

Додаток 4
до Плану роботи
Слобожанської селищної ради,
її виконавчого комітету та
старостинських округів на 2022 рік

ПЛАН РОБОТИ
старости Олександрівського
старостинського округу
на 2022 рік

До Олександрівського старостинського округу входять два населені пункти: село Олександрівка та село Василівка Слобожанської селищної територіальної громади.

Керівництво округом здійснює староста Прокоф'єв Павло Григорович, який діє на підставі Положення про старосту Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Слобожанської селищної ради від 19 серпня 2021 року № 1040-10/УІІ „ Про затвердження Положення про старосту ” (у новій редакції).

Постійно

1. Участь у нарадах селищної ради, пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету селищної ради;

2. Внесення пропозицій до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань діяльності на території старостинського округу виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, закладів,установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб.

3. Приймає участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу та здійснює контроль за виконанням рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території старостинського округу.

4. Бере участь у підготовці проекту бюджету Слобожанської селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу.

5. Сприяння виконанню на території старостинського округу програм економічного і соціального розвитку, затверджених рішенням селищної ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

6. Ведення прийому жителів старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житловокомунального господарства тощо.

7. Здійснення моніторингу благоустрою сіл Олександрівки та Василівки Слобожанської селищної територіальної громади, вживання заходів до його підтримання в належному стані.

8. Здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку.

9. Надання довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають та/або мають у володінні (користуванні) земельні ділянки/майно на території старостинського округу.

10. Звернення до правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

11. Забезпечення зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням старостинського округу, доступу до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку. Забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву.

12. Звітування (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед селищною радою, жителями старостинського округу, а на вимогу не менш як третини депутатів –у визначений радою термін.

13. Здійснення інших повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» , Положенням про старосту Слобожанської територіальної громади, іншими законами.

Для забезпечення інтересів мешканців старостинського округу:

I квартал

1. Проведення вуличних зустрічей з мешканцями села Олександрівки для визначення проблем та пропозицій.
2. Роботи по реконструкції системи каналізації в селі Олександрівці.
3. Звітувати про роботу старости за 2021 рік перед мешканцями Олександрівського старостинського округу.

II квартал

1. Проведення вуличних зустрічей з мешканцями села Василівки для визначення проблем та пропозицій.
2. Забезпечення будівництва свердловин в селі Василівці та здійснення контролю за виконанням будівельних робіт.
3. Здійснення заходів по упорядкуванню та озелененню пам'ятників в населених пунктах старостинського округу.
4. Здійснення контролю за вчасністю виконання та якістю робіт підрядними організаціями в селі Олександрівці.

III квартал

1. Роботи по капітальному ремонту СБК села Олександрівки.
2. Забезпечення капітального ремонту дороги по вулиці Зарічній в селі Олександрівці.
3. Здійснення заходів по упорядкуванню територій населених пунктів старостинського округу (косіння бур'янів та карантинної рослинності, обрізка сухостою, тощо)

IV квартал

1. Забезпечення поточного ремонту та утримання доріг в зимовий період.
2. Здійснення заходів щодо організації виготовлення ПКД вуличного освітлення в селі Олександрівці.
3. Участь у складанні плану соціально-економічного розвитку територіальної громади на 2023 рік із внесенням пропозицій щодо вирішення нагальних питань Олександрівського старостинського округу.

Секретар селищної ради

Л. Лагода